

Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M7/DI6B

**Investiții în infrastructura de bază și
îmbunătățirea accesului la servicii pentru
populație**

Versiunea 6 - IANUARIE 2023

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație

Versiunea 6 - septembrie 2023

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Masura 19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/ Memoriu Justificativ, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.bucegileaota.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile editate de GAL „Bucegi-Leaota”, disponibile la sediul Grupului de Acțiune Locală „Bucegi-Leaota”, precum și pe pagina de internet www.bucegileaota.ro.

De asemenea, pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediul nostru din Oraș Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, cod poștal 135100, județul Dâmbovița, prin telefon: (004) 0245.777.711, fax: (004) 0245.774.073, e-mail: galbucegileaota@bucegileaota.ro.

Prevederile prezentului ghid se completează cu Reglementările cuprinse în Ghidul și Manualul de Procedură pentru Sub-măsura 19.2, postat pe pagina de internet www.afir.info și cu prevederile SDL 2014-2020 a GAL Bucegi-Leaota postată pe pagina de internet www.bucegileaota.ro.

CUPRINS

SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI	4
1.1 Definitii.....	4
1.2 Abrevieri.....	6
SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE	8
2.1 Descrierea generala a Măsurii M7/DI6B	8
2.2 Contributia Măsurii M7/DI6B la domeniile de intervenție	8
2.3 Alte prevederi.....	10
SECȚIUNEA 3: DEPUEREA PROIECTELOR	11
SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	12
SECȚIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	13
SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	20
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	20
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	23
SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR	25
Descrierea modalitatii de acordare a punctajului	26
SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	30
SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	31
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	31
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	32
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	35
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare	36
SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....	39
SECȚIUNEA 11: AVANSURILE	43
SECȚIUNEA 12: ACHIZITIILE.....	44
SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA.....	47
SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI	49
ANEXE.....	50

SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Drum modernizat - drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminte: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.);

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex.: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.);

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale;

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă;

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

Reprezentant legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Spațiul rural - în contextul LEADER, atributul „rural” se referă la orașele cu o populație mai mică de 20000 de locuitori și totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

GAL – Grup de Acțiune Locală;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală



„BUCEGI - LEAOTA”

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală.

SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generală a Măsurii M7/DI6B

Din analizele efectuate la nivelul teritoriului (Analiza Dagnostic și Analiza Swot) rezultă în mod evident că starea infrastructurii de bază la nivelul teritoriului necesită îmbunătățiri pentru diminuarea discrepanțelor existente între mediul urban și rural, totodată pentru crearea condițiilor necesare unei dezvoltări economice a teritoriului. Dezvoltarea economică și dezvoltarea la modul general este legată direct de îmbunătățirea infrastructurii existente și a serviciilor pentru populație. Zona acoperită de GAL necesită atragerea de investiții, asigurând totodată și infrastructura de drumuri, apă, apă uzată și furnizarea unor servicii necesare comunității (servicii publice de deszăpezire, întreținere spații verzi, situații de urgență etc.).

Este necesară creșterea competitivității sectorului agricol, stimularea comportamentului concurențial pe piață, asigurarea respectării normelor legate de comercializarea produselor locale, în acest sens autoritățile publice locale manifestă interes deosebit privind amenajarea unor spații adecvate în acest sens (piețe, târguri etc.).

La nivelul teritoriului, din evaluarea infrastructurii de bază și a serviciilor pentru populație, tragem concluzia că structurile care oferă servicii comunitare pentru populație sunt foarte slab dezvoltate, aproape inexistente, în consecință nu au capacitatea de a susține un nivel decent de trai pentru populație. Teritoriul acoperit de GAL nu este atractiv din punct de vedere al spațiilor publice de recreere, fapt ce conduce la plecarea tinerilor în zone mai atractive și la creșterea fenomenului de îmbătrânire a populației.

2.2 Contributia Măsurii M7/DI6B la domeniile de intervenție

Măsura M7/DI6B contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg(UE) nr. 1305/2013: (c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivul general al măsurii M7/DI6B este satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală, stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban, precum și crearea unor noi locuri de muncă.

Obiectivul specific ale Măsurii M7/DI6B este îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din teritoriul GAL „Bucegi-Leaota” prin amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de

joc, piețe de valorificare a produselor locale, etc.), modernizarea/extinderea rețelei publice de apă, apă uzată, drumuri de interes local, dotarea serviciilor publice cu utilaje.

Măsura M7/DI6B se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 5, în prioritate P6 - *Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale*. De asemenea, măsura M7/DI6B corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) 1305/2013 „Servicii de baza și reinnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție 6B) „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”

Măsura M7/DI6B contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

Inovare: Sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii la scară mică și a serviciilor este esențial pentru dezvoltarea economică a teritoriului GAL. O infrastructură îmbunătățită permite afacerilor din acest spațiu să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator.

Protecția mediului: măsura contribuie la acest obiectiv transversal prin încurajarea unor proiecte a care să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului înconjurător (dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, un management corespunzător al deșeurilor, utilizarea unor materiale corespunzătoare și prietenoase cu mediul înconjurător).

Valoarea adăugată a măsurii rezulta din faptul că măsura M7/DI6B contribuie la rezolvarea problemelor existente la nivelul teritoriului prin acțiuni specifice acestor nevoi, realizând astfel valoarea adăugată a abordării LEADER. În cadrul acestei măsuri s-au identificat soluții inovatoare care sunt prioritare și adecvate teritoriului, respectiv promovarea investițiilor care conțin acțiuni de promovare a eficienței energetice și promovarea energiei din surse regenerabile, piețe agricole, agroalimentare pentru produsele locale etc.

Includerea acestei măsuri în cadrul SDL conduce la creșterea interesului pentru dezvoltarea proiectelor inovatoare de utilitate publică și/sau cu impact economic și social. Criteriile de eligibilitate și selecție prevăzute în fișa măsurii se bazează pe evaluări documentare care demonstrează soliditatea și corectitudinea deciziei în ceea ce privește criteriile coerente și relevante. Vor fi prioritizate acele proiecte care aduc plus-valoare teritoriului comunității locale.

2.3 Alte prevederi

Contribuția publică nerambursabilă totală a Măsurii M7/DI6B (FEADR + Buget național) este de 70.132,83 Euro, fonduri FEADR.

Tipul sprijinului:

- ✓ rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- ✓ plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Sumele aplicabile: valoarea maxima eligibila (sumă nerambursabilă) a proiectelor se va stabili prin documentatia apelului de selecție și nu poate depăși **70.132,83 Euro** / proiect.

Rata sprijinului: intensitatea sprijinului va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile

Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M7/6B:

- ✓ Legislație UE: Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2013;
- ✓ Legislație națională: PNDR 2014-2020; Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;

Aria de aplicabilitate a măsurii M7/DI6B este teritoriul acoperit de GAL „Bucegi-Leaota”, respectiv localitățile Fieni, Bezdead, Buciumeni, Moroeni, Moțăieni, Pietroșița, Râu Alb, Runcu, din județul Dâmbovița.

SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Bucegi-Leaota”, din Oraș Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, cod poștal 135100, județul Dâmbovița.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusă în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Perioada de depunere a proiectelor – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale / regionale (varianta simplificată).

Alocarea pe sesiune: 70.132,83 Euro, fonduri FEADR.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M7/DI6B sunt:

unitățile administrativ teritoriale și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare.

ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor / orașului.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al localității poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate de GAL „Bucegi-Leaota”, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii indirecti pentru sprijinul acordat prin Măsura M7/DI6B sunt:

- ✓ Populația (comunitatea locală)
- ✓ Minoritățile locale (în special minoritatea romă);
- ✓ Societatea civilă;
- ✓ Entități private
- ✓ Entități publice.

SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

IMPORTANT! Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

În vederea depunerii proiectului, solicitanții trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

- ✓ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare.

- ✓ **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**

Se va verifica Declarația pe propria răspundere.

- ✓ **Investiția aduce plus valoare teritoriului/comunității locale, respectiv aduce valoare adăugată prin caracterul inovativ și/sau impactul economic, social și natural**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ.

- ✓ **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind

conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

ATENȚIE! Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment. Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu

îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase).

✓ **Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „Bucegi-Leaota”**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de localitate de pe teritoriul GAL „Bucegi-Leaota”.

Documente verificate:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al localității, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau atestat prin Hotărârea Consiliului Local conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, după caz și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale sau a art 255 OUG 57/2019 privind Codul administrativ, după caz, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii)

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de localitate (dacă este cazul).

✓ **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- ✓ **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

Se va verifica Hotărârea Consiliului Local;

Hotărârea pentru implementarea proiectului va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;

- ✓ **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- ✓ **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Se vor verifica Hotărârea consiliului local, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ.

- ✓ **Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există**

Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/MJ.

A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă înființată să poată fi

racordați la rețeaua de canalizare), în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

B. În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, în cazul extinderii infrastructurii de apă).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect (în senul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă să fie racordați la rețeaua de canalizare), în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare

privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirea autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea

apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem apă uzată funcțional și autorizat.

În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, se vor prezenta :

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;

Proiectele privind înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.

- ✓ **Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare**

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorul Regional.

Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015) – www.afir.info.

IMPORTANT! Pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, beneficiarul poate opta pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, situație în care Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului finanțării din FEADR.

ATENȚIE! Beneficiarul are obligația să asigure branșarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată într-un procent minim anual (an de contract), după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor branșa/racorda un procent de minim 20 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată.

✓ **Investiția va demonstra evitarea segregării**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/
Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- ✓ Modernizarea/extinderea clădirilor publice, inclusiv investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- ✓ Înființarea/modernizarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, săli de sport, centre de recreere și sport, piste de biciclete etc.);
- ✓ Înființarea/modernizarea de piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.;
- ✓ Modernizarea/extinderea rețelei publice de apă, inclusiv utilizarea de noi resurse de alimentare cu apă (captare izvoare, foraje pentru surse de apă calitativă, etc.);
- ✓ Modernizarea/extinderea rețelei publice de apă uzată;
- ✓ Modernizarea/extinderea drumuri de interes local, inclusiv contruirea/ modernizarea/ amenajarea de trotuare, borduri, podețe de acces proprietăți, rigole scurgere ape pluviale sau în exces, canale subterane (pentru pozarea rețelelor de telefonie, fibră optică etc.)

Achiziționarea de utilaje și echipamente precum și autovehicule / mijloace de transport specializate: autocamion (4x4) multifuncțional dotat cu răspânditor de material antiderapant și lamă dezăpezire, buldoexcavatoare cu accesorii, tractoare cu accesorii, autovehicul tip furgonetă, autoutilitară basculabilă, automăturători, autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat), mașină de măturat carosabilul, auto betonieră, autovidanță, ambulanță umană, autospecială pentru salubritate, autospecială pentru stins incendii, vehicule de intervenție rapidă pentru situații de urgență, mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime, etc.(lista nu este exhaustivă) pentru serviciile publice nou înființate sau existente;

Accesoriile pot fi: răspânditor antiderapant, freză de zăpadă, sărăriță, lama deszăpezire, plug deszăpezire, freză decolmatare șanțuri, perii, remorcă, stropitoare, tocător crengi, etc. *Aceste utilaje / echipamente vor fi folosite în activități precum:*

- lucrări de amenajare a teritoriului, în vederea îmbunătățirii aspectului general al localității;
 - întreținerea domeniului public, a drumurilor, deszăpezire, transport materiale, vidanjare, încărcat și descărcat materiale, excavat și alte sarcini edilitare;
 - combaterea poleiului, transportarea zăpezii și a resturilor vegetale, degajări de aluviuni și resturi;
 - amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, etc;
 - întreținerea curățeniei pe căile publice;
 - curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de iarnă;
 - întreținerea străzilor și a drumurilor, podurilor și podețelor, trotuarelor și șanțurilor;
 - toaletarea vegetației crescută pe domeniul public, lucrări la înălțime, degajarea vegetației crescute în apropierea liniilor electrice și de comunicații;
 - transportul cu remorca a unor materiale care nu pot fi transportate prin mijloace manuale, dar și intervenții în locații diferite, transport materiale de construcții (nisip, pietriș, prefabricate, etc) pentru îmbunătățirea stării drumurilor locale, dar și a spațiilor verzi de pe marginea drumurilor și în alte zone aflate în administrare, combaterea poleiului - împrăștiere de material antiderapant, sare și nisip;
 - Intervenție rapidă în situații de urgență: stingerea incendiilor, căutare, inundații, înlăturare efecte calamități; alte activități și acțiuni utile dezvoltării comunităților locale.
- ✓ Dotarea școlilor cu sisteme audio-video pentru școala on-line, achiziție tablete/laptop-uri pentru elevi și studenți, sisteme de telemedicină pentru dispensare, aplicații electronice pentru oferirea de informații în cadrul instituțiilor publice, aplicații pentru plata taxelor, dotarea cabinetelor medicale publice sau private cu instrumentar/aparatură medicală, achiziție de măști, dezinfectanți, nebulizatoare/lămpi UV pentru instituțiile publice/operatori economici etc.
- ✓ Înființare/ modernizare dispensar uman si dispensar veterinar;

- Renovarea / dotarea clădirilor publice (ex.primării) cu echipamente IT, birotică, mobilier, generator curent electric, sisteme de informare, precum și alte echipamente / dotări necesare bunei desfășurări a activității;
 - ✓ Amenajări de parcuri, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.;
 - ✓ Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
 - ✓ Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Atenție! Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- ✓ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✓ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✓ în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- ✓ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- ✓ Contribuția în natură;
- ✓ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- ✓ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principii si criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul prioritizării investițiilor care identifică soluții inovatoare (de ex: eficiență energetică și promovarea energiei din surse regenerabile)	
CS 1	Proiecte care prevad investiții inovatoare	10
2.	Principiul prioritizării investițiilor în funcție de contribuția la atingerea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție (populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite)	
CS 2	Proiecte care deserve localitati cu o populație cât mai mare	Maxim 20
	- Pana la 3.000 locuitori	10
	- Intre 3.001 si 6.000 locuitori	15
	- Peste 6.000 locuitori	20
3.	Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor cu potențial economic și turistic, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene	
CS 3.1	Proiecte care faciliteaza acces direct în zone cu potențial economic	Maxim 15
	- Localități cu un coeficient sub 50	5
	- Localități cu un coeficient cuprins între 50-60	10
	- Localități cu un coeficient mai mare de 60	15
CS 3.2	Proiecte care faciliteaza acces direct la zonele cu potențial turistic	10
CS 3.3	Proiecte care faciliteaza accesibilizarea directă a altor investiții finanțate din fonduri europene	Maxim 15
	- investiții cu valoare totală mai mare de 1.000.000 €	15
	- investiții cu valoare cuprinsă între 1.000.000 € și 500.000 €	10
	- investiții cu valoare totală mai mică de 500.000 €	5
4.	Principiul prioritizării investițiilor care crează locuri de muncă prin proiect	
CS 4	Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă	Max 20
	- 1 loc de muncă creat	10

	- mai mult de 1 loc de munca creat	20
5.	Principiul prioritizării proiectelor care conduc la creșterea atractivității teritoriului	
CS 5	Proiecte care conduc la creșterea atractivității teritoriului	5
6.	Principiul prioritizării investițiilor care se adresează beneficiarilor directi ai măsurilor M8/DI6B sau M9/DI6B din cadrul SDL	
CS 6	Proiecte care se adresează beneficiarilor directi ai măsurilor M8/DI6B sau M9/DI6B din cadrul SDL GAL „Bucegi-Leaota”	5
	TOTAL	100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Descrierea modalității de acordare a punctajului

CS 1 - Proiecte care prevad investiții inovatoare

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect acțiuni inovative, cum ar fi dezvoltarea de idei, servicii, noi tehnologii sau noi activități, acțiuni pentru protecția mediului inovatoare (ex: eficiența energetică și promovarea energiei din surse regenerabile, investițiilor ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră) etc;

CS 2 - Proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare

Se consideră numărul total de locuitori ai localității, conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” (se va consulta Anexa 7).

Punctarea acestui criteriu se va face astfel:

- 10 puncte pentru localități de până la 3.000 locuitori;
- 15 puncte pentru localități cu o populație cuprinsă între 3.001 și 6.000 locuitori;
- 20 puncte pentru localități cu o populație mai mare de 6.000 locuitori.

CS 3.1 - Proiecte care facilitează acces direct în zone cu potențial economic

Coeficientul fiecărei localități va fi preluat din Anexa 7 Lista_UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare.

Localitate	Coeficient
Bezdead	58,91
Buciumeni	66,89
Moroeni	68,50
Moțăieni	66,64
Pietroșița	67,42
Râu Alb	44,93
Runcu	60,85
Fieni	76,16

CS 3.2 - Proiecte care faciliteaza acces direct la zonele cu potențial turistic

Punctajul de va acorda localităților care se regasesc in Lista comunelor cu potential turistic (Anexa 9)

CS 3.3 - Proiecte care faciliteaza accesibilizarea directă a altor investiții finanțate din fonduri europene

În Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/MJ se va prezenta *Lista agentilor economici deserviți de proiect si care au investitii realizate finantate din fonduri europene*, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului finalizat cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată prin proiect.

Pentru încadrarea în una dintre cele 3 clase valorice, se vor însuma valorile totale ale investițiilor accesibilizate prin proiect. Se punctează doar investițiile propuse care asigură acces direct la amplasamentul investițiilor finalizate, realizate din fonduri europene.

CS 4 - Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă

Punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de munca in urma realizarii investitiei, dupa cum urmeaza:

- 10 puncte pentru 1 loc de munca cu norma intreaga creat;
- 20 puncte pentru mai mult de 1 loc de munca cu norma intreaga creat.

CS 5 - Proiecte care conduc la creșterea atractivității teritoriului

Punctaj pentru acest criteriu vor primi proiectele al caror scop este inființarea/modernizarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, săli de sport, centre de recreere și sport, piste de biciclete etc.);

CS 6 - Proiecte care se adresează beneficiarilor directi ai masurilor M8/DI6B sau M9/DI6B din cadrul SDL GAL „Bucegi-Leaota”

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, trebuie ca proiectul sa se adreseze beneficiarilor directi ai masurilor M8/DI6B - *Investiții privind punerea în valoare a patrimoniului cultural local, protecția mediului și promovarea turismului rural, precum și menținerea tradițiilor și moștenirii spirituale, cu accent pe integrarea minorităților locale prin exprimarea specificului cultural* sau M9/DI6B - *Investiții în infrastructura socială de bază* din cadrul SDL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 2, CS 4, CS 3.1, CS 3.3, CS 3.2, CS 1, CS 5, CS 6. În cazul în care egalitatea se păstrează, departajarea se va face astfel:

- va fi selectat proiectul cu valoarea cea mai mare a ajutorului public sau, dacă această valoare este identică pentru cele două proiecte,
- va fi selectat proiectul cu valoarea totală, fără TVA, cea mai mare.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

IMPORTANT! Procesul de selecție și procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară potrivit PROCEDURA PENTRU DEPUNEREA, EVALUAREA SI SELECTIA PROIECTELOR, publicat pe site-ul www.bucegileaota.ro.

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL „Bucegi-Leaota” are în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedura scrisă.

Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil cu următoarele precizări: suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect; valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă); intensitatea sprijinului; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de

verificare a acestora; data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție; datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate; alte informații pe care GAL le consideră relevante.

IMPORTANT! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului:

- ✓ rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- ✓ plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Ponderea intensității sprijinului public nerambursabil este de

- ✓ 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autorități publice locale
- ✓ 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de autorități publice locale

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submasuri se va stabili prin documentația apelului de selecție și nu poate depăși 200.000 Euro /fonduri FEADR/ proiect. Valoarea totală a proiectului nu va depăși 400.000 euro.

SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare (Anexa 1 la Ghid și disponibilă în format electronic pe pagina de internet a GAL-ului) însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe site-ul GAL „Bucegi-Leaota”.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Bucegi-Leaota”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Bucegi-Leaota”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea

Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ (pentru dotări), întocmite conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele /acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al localității, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, sau a art. 255 OUG 57/2019 privind Codul administrativ în privința supunerii acestora controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional

5. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți, dacă este cazul;
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al localității/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 8) este orientativ!

Controlul de legalitate al hotărârii.

6. Certificat de înregistrare fiscală

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

9.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă;

10.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

sau

10.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

10.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

11. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

15. Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare - Anexa_10

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz. Ex.: Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Bucegi-Leaota” din Oraș Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, cod poștal 135100, județul Dâmbovița, pe suport de hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie) și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și stampila solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- ✓ GAL „Bucegi-Leaota”
- și
- ✓ AFIR

Verificarea efectuată de GAL

GAL „Bucegi-Leaota” va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

1. Verificarea conformității administrative a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL conform „Fișei de verificare a conformității administrative” din prezentul Ghid. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform E1.2LG Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate din prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea bugetului indicativ;
- verificarea rezonabilității prețurilor;
- verificarea Planului Financiar;

GAL „Bucegi-Leaota” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută în cadrul acestei secțiuni, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

9.4.2 Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M7/DI6B. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

ATENȚIE! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul poate solicita informații suplimentare. Experții pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4G) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren poate fi realizată de către:

- GAL „Bucegi-Leaota”
- CRFIR / OJFIR
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, AFIR transmite beneficiarilor formularul „*Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare*”. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

9. Alte documente justificative

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Durata de execuție a Contractului de finanțare va fi până la data de 31.12.2025.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

IMPORTANT! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitolul bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- În situația în care localitatea nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, iar localitatea optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată

procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

ATENȚIE! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

SECȚIUNEA 12: ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

După ce primește avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar la CRFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

IMPORTANT:

Termenul maxim de finalizare al proiectelor - 31.12.2025

Termenul maxim de depunere al ultimei cereri de plată - 30.09.2025

SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de AFIR.

ANEXE

2. Anexa_1_Cererea de Finantare
3. Anexa_2_SF, DALI, MJ
4. Anexa_3_Recomandari analiza cost-beneficiu
5. Anexa_4_Contract de Finantare
6. Anexa_5_Fisa M7/DI6B
7. Anexa_6_Fisa de prezentare a teritoriului din SDL
8. Anexa_7_Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale
8. Anexa_7_Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzatoare
9. Anexa_8_Model Hotarare consiliu local privind implementare proiect
10. Anexa_9_Lista zonelor cu potential turistic ridicat
11. E1.1LG - Fișa de evaluare a conformitatii
12. E1.2LG - Fisa de evaluare a criteriilor de eligibilitate
13. E1.3LG - Fișa de verificare pe teren
14. E1.4LG - Fișa de evaluare a criteriilor de selectie
15. C1.2LG - Fișa de avizare Proiect Tehnic
16. Procedură pentru depunerea, evaluarea și selecția proiectelor